

慈濟科技大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校園節約能源管理會議

會議紀錄

地點：三樓第一會議室

時間：106 年 03 月 13 日

105 學年度第 2 學期第 1 次校園節約能源管理會議

一、時間：中華民國 106 年 3 月 13 日(星期一)下午 14:00

二、地點：三樓第一會議室

三、主席：魏子昆總務長代

四、出席人員：蔡宗宏教務長、牛江山學務長、魏子昆總務長、

林祝君研發長(張玉婷組長代)、謝麗華主任(黎依文組長代)、

蔡武霖主任、李長泰主任、游崑慈主任/院長(冉少文先生代)

謝易達館長(張玉瓊組長代)、謝依蓓主任(陳駿閎組長代)、

李家琦主任、朱芳瑩主任(石丸雅邦老師代)、

葉美玉院長(潘雨虹小姐代)、楊翼風主任、

李玲玲主任(郭育倫組長代)、宋惠娟所長(彭敬家小姐代)、

藍毓莉主任(林珈如小姐代)、郭又銘主任、

杜信志主任(賴志明老師代)、戴國峰組長、張金木組長、

李佩穎組長(張金木組長代)、胡凱揚組長(黃溥翔先生代)、

莊銘忠組長、彭進興組長、呂晉學先生

五、列席人員：何美燕小姐、范若瑩小姐

六、請假人員：洪茂欽所長

慈濟科技大學

105學年度第2學期第1次校園節約能源管理會簽到單

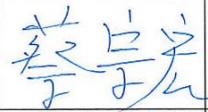
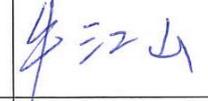
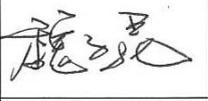
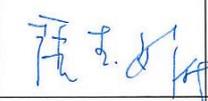
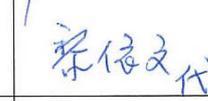
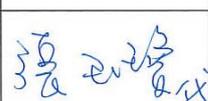
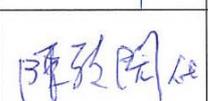
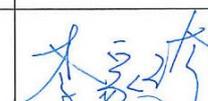
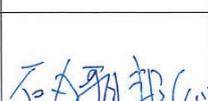
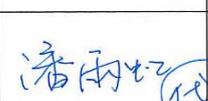
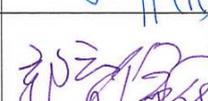
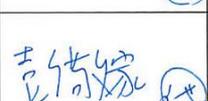
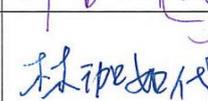
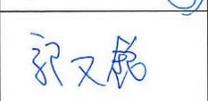
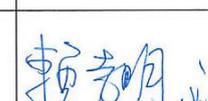
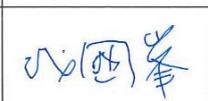
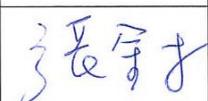
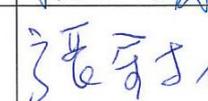
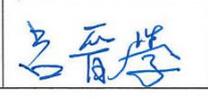
時間：106年03月13日下午14時00分

地點：第一會議室

主席：羅文瑞校長

記錄：周宜靜同仁

出席人員：

應出席人員	簽名	應出席人員	簽名	應出席人員	簽名
校長		教務長		學務長	
總務長		研究發展處 研發長		人文室主任	
人事室主任		會計室主任		健康科技管 理學院院長 兼進修推 廣部主任	
圖書館館長		電算中心 主任		教師發展暨 教學資源中 心主任	
國際暨兩岸 教育資源中 心主任		護理學院 院長		全人教育 中心主任	
護理系主任		長期照護研 究所所長		醫放系/放 醫所主任兼 所長	
醫務管理系 主任		行銷與流通 管理系主任		資訊科技與 管理系主任	
課務組組長		生活輔導組 組長		課外活動組 組長	
全人教育中 心體育學科 組長		事務組組長		營繕組組長	
能源管理員					

列席人員： 范若瑩 何美蓮

七、工作報告：

慈濟科技大學每人年平均用電資料

項目 年度	宿舍區		校區		學校(宿舍區加校區)		EUI 用電指標	宿舍區教職 員生平均用電量 (度)	校區教職 員生平均用電量 (度)
	用電量(度)	電費(元)	用電量(度)	電費(元)	總電量(度)	總電費(元)			
100年01-12月	2,033,500	\$6,291,847	2,272,800	\$7,372,192	4,306,300	\$13,664,039	41.86	1,286.21	866.16
101年01-12月	2,030,700	\$5,908,767	2,207,300	\$7,359,126	4,238,000	\$13,267,893	41.19	1,187.54	838.00
102年01-12月	1,940,070	\$6,142,358	2,191,274	\$7,701,354	4,131,344	\$13,843,712	40.16	1,121.43	837.96
103年01-12月	1,925,000	\$6,622,560	2,366,000	\$8,996,712	4,291,000	\$15,619,272	41.71	1,065.30	850.16
104年01-12月	1,972,100	\$6,394,081	2,459,000	\$8,774,761	4,431,100	\$15,168,842	43.07	1,008.75	854.12
105年01-12月	1,994,900	\$5,759,308	2,561,200	\$8,188,141	4,556,100	\$13,947,449	44.29	898.20	850.05

位置 年度 成效	校區				宿舍				全校總計			
	換算成KWH =1/1000 (度)	每月省電量 度(*30日)	每年省電量 度(*12月)	每年減少排 放CO2量(kg)	換算成KWH =1/1000 (度)	每月省電量 度(*30日)	每年省電量 度(*12月)	每年減少排 放CO2量 *(kg)	換算成KWH =1/1000 (度)	每月省電量 度(*30日)	每年省電量度 (*12月)	每年減少排 放CO2量(kg)
100年度 節能成效	829.22	24,876.48	298,517.76	160,005.52	20.72	621.54	7,458.48	3,997.75	849.93	25,498.02	305,976.24	164,003.26
101年度 節能成效	90.70	2,721.12	32,653.44	17,371.63	27.95	838.50	10,062.00	5,352.98	118.65	3,559.62	42,715.44	22,724.61
102年度 節能成效	257.59	7,727.64	92,731.68	48,405.94	298.53	8,955.75	107,469.00	56,098.82	556.11	16,683.39	200,200.68	104,504.75
103年度 節能成效	40.99	1,229.82	14,757.83	7,688.83	176.16	5,284.94	63,419.23	33,041.42	217.16	6,514.75	78,177.05	40,730.24
104年度 節能成效	87.48	2,624.26	31,491.13	16,627.32	190.35	5,710.52	68,526.29	36,181.88	277.83	8,334.78	100,017.42	52,809.20
105年度 節能成效	103.03	3,090.78	37,089.36	19,583.18	17.29	518.70	6,224.40	3,286.48	120.32	3,609.48	43,313.76	22,869.67
總計			507,241.20	269,682.41			263,159.40	137,959.33			770,400.59	407,641.74

ps: 100年CO2減少排放量*0.536(kg) 101年CO2減少排放量*0.532(kg)
 102年CO2減少排放量*0.522(kg) 103年CO2減少排放量*0.521(kg)
 104年CO2減少排放量*0.528(kg) 105年CO2減少排放量*0.528(kg)

八、提案討論：

案由一：因應校區契約容量提升已超過 800kw，依經濟部能源局規定，每年須辦理「能源用戶節約能源查核制度申報表」故每年須開一次會議，提請討論。

決議：照案通過。

案由二：教室電燈、吊扇課表管理方式(使用、管理操作)，提請討論。

說明：

一、依校長指示。

二、一般教室插卡式供電器使用說明如附件。

決議：緩議。請營繕組針對使用及管理操作提出更多數據及方式後再議。

案由三：106 學年度節能規劃改善措施如下。

說明：

一、圖書館藏書架、半圓區電燈節能控制系統。

二、實驗室冷氣使用管理計費系統(含所有階梯教室)

三、圖書館、智耕樓、實驗室冷氣維護保養工程(清洗回風、出風口濾網、冷氣緒片清洗…等。

四、中央空調冰水泵、空調箱加設變頻控制系統。

決議：第一項請與管理單位討論日後控制方式，第二項請依進度編列預算執行，第三、四項請營繕組每年編列預算執行。

九、主席結論：

1. 加強宣導養成隨手關燈習慣。積少成多，從小地方開始，請同仁從自身辦公室做起養成隨手關燈的習慣，達到節能減碳。
2. 請營繕組應定期檢討學校契約容量是否合理？請再檢討二段或三段用電何表對學校最有利。
3. 有關「慈濟科技大學節約能源管理要點」中組織架構表請依目前現況在相關會議中提出修正。

十、散會：16:00

一般教室插卡式供電器使用說明：

設置目的：依據慈濟科技學節約能源管理要點辦理規劃設置，為管理教室空堂期間，
照明電扇未確實關閉而設置管理。

設置範圍：一般教室共計 34 間。

送電卡片管理及使用：送電卡片由教務處課務組統一保管，送電卡片由各系及全人教
中心各保留 3 張備用。每班級幹部持領 1 張，每卡押金 500 元，
於學期初至會計室繳費再持收據至課務組換發，畢業時或學期
末繳回課務組再持收據至會計室領回押金。

使用方式：

上課：卡片插入卡機，卡機感應後隨即供應照明及吊扇。

下課：卡片抽離卡機，卡機感應後 20 秒後斷電切斷供應照明及吊扇。

卡片說明：

- 1、送電卡片與冷氣儲值卡不相容，無法使用於冷氣付費與校園門禁辨識僅限
於供照明吊扇使用。
- 2、送電卡片僅提供感應器訊號提供電燈及吊扇，並不會影響冷氣卡使用時
增加用電量而扣冷氣卡費用。
- 3、送電卡片如遺失，請教務處課務組處理。

課表管理設定：目前先暫時使用人工插卡式供電方式。日後電能管理系統建置課表系
統後改由教務處課務組每學期以電腦管理課表設定每週或每月方式，
再配合插卡使用，避免課表設定後，教室無人使用而浪費能源，或老
師調課未設定，無法使用。