**慈濟科技大學智耕樓門禁權限申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 系所年級 |  | | | 申請日期 | |  |
| 學號 |  | | 同身份多人申請:(請在此格填上班級學號姓名) | | | | | | |
| 身分類別 | | | 會辦 1→ | | 會辦 2 | | | | |
| 1.□教學助理 TA | | | 授課老師 | | 教資中心 | | 事務組 | | |
| 2.□研究暨實務助理 | | | 指導老師 | | 研發處 | |
| 3.□國樂社 | | | 指導老師 | | 學務處課指組 | |
| 4.□知足咖啡藝文空間 | | | 系主任 | |  | |
| 5.□其他: | | | 另洽事務組 | |  | |
| 申請原因 |  | | | | | | | | |
| 申請期間 | □一學年(期限為當學年 7 月 31 日)  □半學年(期限為申請日到 1 月 31 日或 7 月 31 日)  □其他: | | | | | 行動電話 | |  | |
| 會辦 1 |  | 會辦 2 | | |  | 會辦 3 | |  | |

申請編號： (由總務處填寫)

1. 一學年門禁使用期限為當學年7月31日止，半學年為申請日到1月31日或7月31日止。欲繼續使用需每學

年重新提出申請。

2. 請依簽辦流程分別簽到會辦欄中，會辦的各單位協助確認身分類別是否正確。

3. 敬請老師協助若該同學於期限前失去身份，請主動告知事務組取消權限。

總務處事務組： 總務處事務組組長：

---------------------------------------------------------------------------------------------

慈濟科技大學(以下稱本校)為開放需使用智耕樓門禁的師生申請個人基本資料，依個人

資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1.  蒐集之目的：為開放需使用智耕樓門禁之師生。

2.  蒐集個人資料之類別：識別類（C001、C003）。

3.  個人資料利用之期間、對象及地區：本校將於校務地區進行必要之業務聯繫；利用

期間至每一學年結束為止。

4.  個人資料利用方式：本校利用您的資料與您進行各項聯繫與使用門禁管理。

5.  個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條，就您的個人資料行使請求

查閱、補充、更正，及停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本

校總務處事務組(03-8572158 分機 2390)。

申請所需之個人資料個人資料，如有欄位未填寫，無法完成您的「智耕樓門禁」申請。