

1. 事務組可提供借用品項有哪些?借用時間?

A：長條桌、塑膠椅、旗桿、旗座、茶桶、指示牌、桌巾（綠、藍）、熱水瓶、秀麗門、紅圍欄、小圓桌、甜甜椅、頒獎紅布。

於正常上班時間皆可（若活動已知，可事先送物品借用單，方便物品借用的使用）

2. 哪裡可以下載物品借用單？申請流程？

A：請至行政單位→總務處→事務組→各表單申請作業流程_→物品借用單。

申請流程：申請人→單位主管→事務組經辦人→借用人取物品→用還歸還事務組經辦人。

3. 事務組管理可借用專業教室、場地有哪些？

A：會議室一、會議室二、智耕樓階梯教室、智耕樓演藝廳、圖書館大禮堂、協力樓國際會議廳及校區川堂、大理石廣場等公共空間。

4. 如何借用四樓階梯教室？

A：研討會活動、或一般上課人數需超 66 人以上，由上課老師、系助理或課指組指導老師上校務資訊→總務處→事務組→場地借用系統填寫。

系統審核通過會通知借用人，平日請於借用當時段前再至本組借用鑰匙並登記；若假日使用則將鑰匙寄放警衛室，用畢亦請歸還警衛室。

專業教室內請勿帶入飲食，並需保持環境整潔乾淨，離開時應關閉門窗及音響空調電源。

5. 如何借用國際會議廳、六樓演藝廳？

A：人數超過 180 人以上之演講、座談、演藝活動得申請借用借用，需除常規性週會演講、慈誠懿德日外，應先備簽呈或活動計劃書，待書面呈核通過後，由老師、系上助理或課指組上校務資訊→總務處→事務組→場地借用系統填寫借用。

系統審核通過會通知借用人，平日請於借用當時段前再至本組借用鑰匙並登記；若假日使用則將鑰匙寄放警衛室，用畢亦請歸還警衛室。

專業教室內請勿帶入飲食，並需保持環境整潔乾淨，離開時應關閉門窗及音響空調電源。

活動申請單位應自行派員進行音控，本組可協助事先協助做好影音準備及教育訓練。

6. 垃圾子車開放時間？

A：、「垃圾收集室」開放時段如下：

一般上課日(一、二、四、五)：AM：07:30~~08:10
PM：17:00~~18:00

每週星期三：AM：07:10~~08:10
PM：17:00~~18:00

國定及例假日：PM：17:00~~18:00

其餘時段封閉管制，禁止丟棄垃圾及廚餘。

資源回收物品，請配合宿舍環保日進行回收，校區請放惜福屋，勿放置於「垃圾收集室」。

逢連假或畢業典禮、宿舍搬遷時程則增加開放時間另公告。

7. 學生餐廳營業時間？

A：營業時間如下

自助餐

平日(週一至週五) 供餐時間：

餐別	供餐時間
早餐	06:30~08:10
午餐	11:30~13:00
晚餐	17:00~18:30

假日

餐別	供餐時間
早餐	線上訂餐
午餐	12:00~13:00
晚餐	17:00~18:30

簡餐

平日(週一至週五) 供餐時間：

餐別	供餐時間
午餐	11:30~13:10
晚餐	17:00~18:30

假日

餐別	供餐時間
午餐	11:30~13:30
晚餐	17:00~18:30

每月另有一週假日安排消毒日，供餐部分請參照公告。

8. 為什麼用餐只能用學生證或員工識別證刷卡，不可以用手動輸入？

A：避免有心或無意於輸入學號或證號時，輸成別人的證號，造成他人的損失。

9. 二手書何時舉辦？

A：一學年舉辦兩次，於每學期開學期間全天開放，二手書屋地點在本校善解樓C405回香窩。

10. 二手腳踏車何時舉辦？

A：於下學期時舉辦，正確時間及地點會於活動前公告週知。

11. 如何申請公務派車？

A：依公務需要使用上網填寫派車單(限教職員)，請參考慈濟科技大學公務車輛管理辦法。

申請途徑：上校務資訊系統→總務處→事務組→派車管理系統填寫（若超過三天需向本組索取臨時派車號）。

學生返鄉專車另由學務處安排。

12. 如何申請招待所住宿？

A：申請規定兼任教師及專題演講等貴賓請各承辦單位提出申請，請參考慈濟科技大學宿舍區招待所住宿管理規則。

申請途徑：上校務資訊系統→總務處→事務組→住宿管理系統填寫（若超過三天需向本組索取臨時住宿號）。

13. 如何申請各分會住宿？

A：基金會提供以下招待所及寮房供因公外出之同仁申請住宿，請參考並遵守慈濟基金會招待所、寮房住宿說明及基本規範

招待所：花蓮同心圓招待所。

寮房：台北新店靜思堂、桃園分會、台中分會、彰化分會、高雄分會、屏東分會以上寮房部分。

專案申請：台南分會、屏東分會無夜間值勤人員，安全考量不予開放一般住宿申請，若有特殊住宿需求，申請人以專簽辦理，並經總務處主任確認住宿安全無虞後，始核定配宿。

表單：行政單位→總務處→事務組→表單下載。

各分會表單申請期限為分會對本組承辦人員之期限，請同仁務必提前申請，避免造成本組申請延誤。

14. 如何申請停車證？

A：兩學年申請一次，每次以當學年第一學期開學前一週統計各單位申請汽機車停車證資料。新進教職員請向總務處事務組申請；學生請洽學務處申請。

15. 汽機車可停放哪裏？

A：學生停車證依發放證別請分區停放。住校外學生及校外人士僅可停放警衛室旁機車停車場；宿舍區機車請依 A、B、C、E 車證停放分區車棚內。

宿舍區機車僅限於下午 17:00 至 22:00 及假日期間可停放在校區警衛室旁機車停車場，以避免影響住校外同學停車權益。

教職員可停放警衛室旁機車停車場及研究大樓後方停車場。

研究大樓後方停車場及假日及夜間停車場為教職專用停車位區。

除停車區外，請勿將車輛隨意停放，影響校園安全。

16. 有規劃身障專用停車位嗎？

A：於感恩樓 1F、知足樓 1F、善解樓及研究大樓中間、圖書館後方 1F 皆設有汽機車停車位。使用該區，應先申請專用停車證。