

中華民國 112 年 05 月 03 日

公開取得中、外文圖書、視聽資料及電子書年度合約供應商

[案號] 1120503

[機關] 慈濟學校財團法人慈濟科技大學

[地址] 花蓮市建國路二段 880 號

[單位名稱] 總務處採購組

[標的名稱] 中、外文圖書、視聽資料及電子書年度合約供應商

[聯絡人(或單位)] 吳淑芬

[電話] 03-8572158 分機 2580

[e-mail] ss357@ems.tcust.edu.tw

[截止收件期限] 112 年 05 月 22 日下午 17 時 00 分

[履約期限] 112 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日止，為期 2 年。

[收受報價單方式及地點] 請親送或郵寄或 mail 至總務處採購組吳淑芬小姐。

[廠商資格摘要]

- 1.政府登記合格之中、西文圖書、視聽資料或電子書供應商。
- 2.請提供近三年與貴公司簽訂年度合約之機關或學校 2 至 3 家。
- 3.合約期限內所簽訂之計價折扣不得高於(含)中信局最新公告之決標折數。

[公開取得文件領取方式及處所]: 逕向本校總務處採購組領取或學校網頁自行下載。

[公開取得文件售價及付款方式]: 免費

[其他]

- 1.請含報價單、廠商資格證明、合約(稿)、點收規範，若為郵寄者請自行考量郵遞時程(以寄達本校郵戳為憑)。
- 2.本校地址：花蓮市建國路二段 880 號。



公開取得中、外文圖書、視聽資料及電子書年度合約供應商報價規範

標的名稱:中、外文圖書、視聽資料及電子書年度合約供應商。

履約期限:112年08月01日至114年07月31日止，為期2年。

廠商資格摘要:

1. 政府登記合格之中、外文圖書、視聽資料及電子書供應商。
2. 請提供近三年與貴公司簽訂年度合約之機關或學校 2 至 3 家。
3. 合約期限內所簽訂之計價折扣不得高於(含)中信局最新公告之決標折數。

提供報價請詳述下列內容:

- 一、計價方式:(1)中文圖書:不含分編加工,每冊計價方式_____ (含稅)。
例如:台幣定價*折扣,每本再扣除 免編目費。
(2)西文圖書:不含分編加工,每冊計價方式_____ (含稅)。
例如:外幣價*匯率*折扣,每本再扣除免編目費。
(3)視聽資料(DVD 及 CD):不含分編加工,計價方式_____ (含稅)。
例如:台幣定價*折扣,每本再扣除 免編目費。
(4) 電子書:計價方式_____ (含稅)。
例如:台幣定價*折扣,每本再扣除 免編目費。
- 二、交貨期限:(1)一般訂購之圖書由廠商接獲機關訂購單起七十日交貨完成。但遇有下列情形時,廠商應於接獲機關訂購單起六十日以內,提具證明,經機關同意得免予遲交扣款。
情況一:因絕版而無法購得可免於交貨。
情況二:因缺貨、尚未出版等情形得延期交貨。
情況三:遭遇非人力所能控制之因素,得延期或免交貨。
(2)緊急訂購時廠商於接獲機關訂購單起三十五日內完成交貨。
- 三、本校付款方式及扣款罰則,詳如合約書(稿)。
- 四、中、西文圖書、視聽資料及電子書以議定折扣較低者各擇 3 至 4 家供應商簽訂年度合約。
- 五、請於 05/22 日下午 5 點以前回覆並蓋上報價章。
- 六、檢附公告訊息、報價規範、合約書(稿)、點收規範之相關資料。



慈濟學校財團法人慈濟科技大學

總務處 採購組:吳淑芬

TEL:03-8572158轉 2580

FAX:03-8571820

E-MAIL : ss357@ems.tcust.edu.tw

慈濟學校財團法人慈濟科技大學
財物採購契約書(稿)

機關：慈濟學校財團法人慈濟科技大學

廠商：

慈濟學校財團法人慈濟科技大學

中、外文圖書、視聽資料及電子書訂購合約書

慈濟學校財團法人慈濟科技大學（以下簡稱機關）

立合約書人：（以下簡稱廠商）

茲由機關委託廠商購買合約品項，經雙方同意訂立合約如下：

一、本合約有效期限自民國 112 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日止。經雙方同意得以續約。

二、本合約所稱之圖書包括：中文圖書、外文圖書、視聽資料(DVD 及 CD)及電子書。

三、計價方式：(1)中文圖書:不含分編加工，每冊計價方式_____（含稅）
(2)外文圖書:不含分編加工，每冊計價方式_____（含稅）
(3)視聽資料:不含分編加工，計價方式_____（含稅）
(4)電子書:不含分編加工，計價方式_____（含稅）。
(5)運費均由廠商負擔，機關無需另付其他任何費用。

四、交貨期限：1、一般訂購之圖書由廠商接獲機關訂購單起七十日交貨完成。但遇有下列情況時，廠商應於接獲機關訂購起六十日以內，提具證明，經機關同意得免予遲交扣款。

情況一：因絕版而無法購得可免於交貨。

情況二：因缺貨、尚未出版等情況得延期交貨。

情況三：遭遇非人力所能控制之因素，得延期或免交貨。

2、緊急訂購之圖書由廠商接獲機關訂購單起三十五日內完成交貨。

3、遲交扣款：每逾壹日扣逾交圖書總金額百分之壹，該項罰款得由機關自貨款總額扣除之；延遲壹日以上者，依此罰則累計之，廠商不得提出任何異議。逾期未交貨之圖書，得由機關取消採購，並列入廠商到書率之統計，以作為未來續約之參考。

五、付款辦法：交貨時，廠商連同出貨單及發票憑證，送達機關圖書館，且由機關圖書館驗收無誤後，機關應於兩個月內付款。

六、館藏複本控制之處理原則如下：

廠商不含分編加工時，由機關自行查核，事後若有重複購入者，機關得以換書方式處理之，廠商不得提出任何異議。

七、圖書遇下列情況時，廠商應負責退換，並負責一切費用：

- 1、缺頁、倒裝、破損等有瑕疵者
- 2、與訂購書名不符者
- 3、內容涉及色情暴力等
- 4、經由廠商訂購之圖書書目重覆送書者
- 5、非為最新版本者
- 6、同一內容，不同書名、出版社、出版年，致重覆訂購者
- 7、違反著作權法之情事者

慈濟科技大學圖書館點收規範

- 一、驗證單依登錄號為序。
- 二、送書單內容(請依訂購書單之圖書序號排序):
 - 1、原訂購書單之圖書序號(ISBN)。
 - 2、書名、出版社、出版年。
 - 3、該筆訂購書單之總冊數(含每項目之冊數)。
 - 4、每本圖書之實價、定價。
 - 5、西文圖書須附匯率表、憑證。
- 三、點收圖書應檢具之相關資料:
 - 1、送書單二份(圖書館點收 1 份、會計室請款 1 份)。
 - 2、送書單及發票上須註明本校請購編號
(圖書館點收完成後，交總務處核對金額)。
 - 3、送書單末頁須註明合計總冊數及實收價總額。

